

PROGRAMA DA PROVA PARA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
(ENSINO MÉDIO)

- I. **Língua Portuguesa:** O Candidato deverá comprovar competência para compreensão e interpretação de textos (de gêneros diversos), bem como conhecimentos básicos da norma-padrão, com relação aos seguintes pontos:
1. ortografia oficial: correção ortográfica, acentuação gráfica, divisão silábica;
 2. concordância verbal e nominal;
 3. regência verbal e nominal;
 4. flexão verbal e nominal;
 5. pontuação: emprego de sinais;
 6. pronomes: emprego e colocação;
 7. verbos: emprego e flexão;
 8. estrutura do período e da oração: aspectos sintáticos e semânticos;
 9. variação lingüística.
- II. **Raciocínio lógico-quantitativo:** O candidato deverá demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática, com relação aos seguintes pontos:
1. noções básicas de lógica: inferências, implicações e negações, a partir de definições e afirmações, estruturas lógicas e diagramas lógicos;
 2. gráficos e tabelas: análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas e, ou gráficos;
 3. equações e inequações de 1^o e 2^o graus, gráficos;
 4. operações de adição, subtração, multiplicação e divisão; Potenciação e radiciação;
 5. porcentagem e juros;
 6. pesos e medidas;
 7. sistemas monetário e métrico;
 8. geometria plana: cálculo de áreas e perímetros;
 9. progressão aritmética e geométrica;
 10. relações métricas num triângulo retângulo;
 11. sistema de equações lineares;
 12. análise combinatória e probabilidade.
- III. **Conhecimentos Gerais:** O Candidato deverá demonstrar conhecimento de questões da atualidade, relacionadas ao contexto social, político, econômico, ambiental, a partir de temas discutidos em revistas de informação e jornais de ampla circulação nacional e jornais de circulação local:
1. ética na administração pública;
 2. organização social e política brasileira;
 3. direitos dos idosos;
 4. direitos e inclusão dos portadores de deficiência na sociedade;
 5. educação ambiental: desmatamento, exploração predatória, desenvolvimento sustentável e utilização de agrotóxicos;
 6. educação sanitária: saneamento básico, vacinação, alimentação;
 7. relações de trabalho: trabalho formal, informal, infantil e escravo.
- IV. **Noções de Informática:** O candidato deverá demonstrar conhecimentos básicos de informática com relação aos seguintes pontos:
1. utilização de Sistema Operacional com Interface Gráfica: ativação de programas através de menus e ícones na área de trabalho e manipulação de janelas;
 2. conceito e organização de arquivos: tipos de arquivos, operações com arquivos e organização em pastas (diretórios);
 3. editor de textos: criação e gravação arquivos de texto, operações básicas de manipulação de texto (copiar, cortar, colar, formatar);
 4. planilha eletrônica: operações básicas de manipulação de planilhas eletrônicas, criação e gravação arquivos de planilha, operações básicas em planilhas (aritméticas, estatísticas e lógicas);
 5. noções sobre uso de aplicativos de rede (Internet): composição, envio e recebimento de correio eletrônico ("e-mail"), uso de navegador "web" ("browser"), acesso a páginas e uso de ferramentas de busca (páginas de busca) para encontrar e acessar informações na Internet.

PROGRAMA DA PROVA PARA **TÉCNICO EM CONTABILIDADE** (ENSINO MÉDIO)

- I. **Língua Portuguesa:** O candidato deverá comprovar competência para compreensão e interpretação de textos (de gêneros diversos), bem como conhecimentos básicos da norma-padrão, com relação aos seguintes pontos:
 1. ortografia oficial: correção ortográfica, acentuação gráfica, divisão silábica;
 2. concordância verbal e nominal;
 3. regência verbal e nominal;
 4. flexão verbal e nominal;
 5. pontuação: emprego de sinais;
 6. pronomes: emprego e colocação;
 7. verbos: emprego e flexão;
 8. estrutura do período e da oração: aspectos sintáticos e semânticos;
 9. variação lingüística.

- II. **Raciocínio lógico-quantitativo:** O candidato deverá demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática, com relação aos seguintes pontos:
 1. noções básicas de lógica: inferências, implicações e negações, a partir de definições e afirmações, estruturas lógicas e diagramas lógicos;
 2. gráficos e tabelas: análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas e, ou gráficos;
 3. equações e inequações de 1^o e 2^o graus, gráficos;
 4. operações de adição, subtração, multiplicação e divisão; Potenciação e radiciação;
 5. porcentagem e juros;
 6. pesos e medidas;
 7. sistemas monetário e métrico;
 8. geometria plana: cálculo de áreas e perímetros;
 9. progressão aritmética e geométrica;
 10. relações métricas num triângulo retângulo;
 11. sistema de equações lineares;
 12. análise combinatória e probabilidade.

- III. **Contabilidade Pública :** O candidato deverá demonstrar conhecimento básicos de contabilidade pública em relação aos seguintes pontos:
 1. princípios, convenções, técnicas, escrituração, relatórios e fundamentos básicos de contabilidade geral;
 2. conceito, estrutura, classificação e aplicação da contabilidade pública e dos serviços públicos;
 3. noções básicas dos instrumentos básicos de planejamento: Plano Plurianual (PPO), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);
 4. informações exigidas pela LC 101/2000, Lei 4.320/64 e pela Lei 8.666/93 e alterações;
 5. conceito, evolução, reforma, classificação, princípios e elaboração do orçamento público;
 6. conceito, classificação, estágios e regime de execução da receita e da despesa pública;
 7. conceito, legislação, inscrição e classificação da dívida ativa e da dívida passiva;
 8. conceito, classificação, avaliação e controle do patrimônio público;
 9. conceito, classificação e princípios do inventário público;
 10. controle da execução orçamentária e financeira;
 11. tomadas e prestações de contas;
 12. princípios, modalidades e tipos de licitações públicas;
 13. escrituração na administração pública: normas, sistemas de contas, plano de contas e os lançamentos típicos em unidades orçamentárias e administrativas do Governo Municipal;
 14. noções básicas de elaboração e análises dos balancetes e dos balanços públicos.

- IV. **Noções de Informática:** O candidato deverá demonstrar conhecimentos básicos de informática com relação aos seguintes pontos:
 1. utilização de Sistema Operacional com Interface Gráfica: ativação de programas através de menus e ícones na área de trabalho e manipulação de janelas;
 2. conceito e organização de arquivos: tipos de arquivos, operações com arquivos e organização em pastas (diretórios);
 3. editor de textos: criação e gravação arquivos de texto, operações básicas de manipulação de texto (copiar, cortar, colar, formatar);
 4. planilha eletrônica:

operações básicas de manipulação de planilhas eletrônicas, criação e gravação arquivos de planilha, operações básicas em planilhas (aritméticas, estatísticas e lógicas); 5. noções sobre uso de aplicativos de rede (Internet): composição, envio e recebimento de correio eletrônico (“e-mail”), uso de navegador “web” (“browser”), acesso a páginas e uso de ferramentas de busca (páginas de busca) para encontrar e acessar informações na Internet.

PROGRAMA DA PROVA PARA **ATENDENTE GERAL**
(NÍVEL FUNDAMENTAL - 1ª À 8ª SÉRIE)

- I. **Língua Portuguesa:** O candidato deverá comprovar competência para compreensão e interpretação de textos (de gêneros diversos), bem como conhecimentos básicos da norma-padrão, com relação aos seguintes pontos:
 1. ortografia oficial: correção ortográfica, acentuação gráfica; 2. concordância verbal e nominal; 3. regência verbal e nominal; 4. flexão verbal e nominal; 5. pontuação: emprego de sinais; 6. pronomes: emprego e colocação; 7. verbos: emprego e flexão; 8. aspectos sintáticos e semânticos da estrutura do período e da oração; 9. variação lingüística.
- II. **Raciocínio Lógico-quantitativo:** O candidato deverá demonstrar competência para aplicar conteúdos matemáticos na vida prática, com relação aos seguintes pontos:
 1. gráficos e tabelas: análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas e, ou gráficos; 2. equações de 1º e 2º graus; 4. operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação; 5. porcentagem e juros; 6. pesos e medidas; 7. sistemas monetário e métrico; 8. sistema de equações lineares; 9. média aritmética e ponderada; 10. escalas; 11. problemas de contagem. 12. triângulos: teorema de Tales, Pitágoras e semelhança, relações métricas num triângulo retângulo.
- III. **Conhecimentos Gerais:** O candidato deverá demonstrar conhecimento de questões da atualidade, relacionadas ao contexto social, político e econômico a partir de temas discutidos em revistas de informação e jornais de ampla circulação nacional e jornais de circulação local:
 1. ética na administração pública; 2. organização social e política brasileira; 3. direitos dos idosos; 4. direitos e inclusão dos portadores de deficiência na sociedade; 5. educação sanitária: saneamento básico, vacinação, alimentação; 6. relações de trabalho: trabalho formal, informal, infantil e escravo.
- IV. **Noções de Informática:** O candidato deverá demonstrar conhecimentos básicos de informática com relação aos seguintes pontos:
 1. utilização de Sistema Operacional com Interface Gráfica: ativação de programas através de menus e ícones na área de trabalho e manipulação de janelas; 2. conceito e organização de arquivos em pastas (diretórios); 3. editor de textos: criação e gravação arquivos de texto, operações básicas de manipulação de texto (copiar, cortar, colar, formatar); 4. planilha eletrônica: operações básicas de manipulação de planilhas eletrônicas, criação e gravação de arquivos de planilha, operações aritméticas em planilhas; 5. noções sobre uso de aplicativos de rede (Internet): composição, envio e recebimento de correio eletrônico ("e-mail") e uso de navegador "web" ("browser") para acesso a páginas.

**PROGRAMA DA PROVA PARA
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
(NÍVEL FUNDAMENTAL - 1ª À 4ª SÉRIE)**

- I. **Língua Portuguesa:** O candidato deverá comprovar competência para compreensão e interpretação de textos (de gêneros diversos), bem como conhecimentos básicos da norma-padrão, com relação aos seguintes pontos:
1. ortografia oficial: correção ortográfica, acentuação gráfica, divisão silábica; 2. classes de palavras: substantivo, adjetivo, verbo e pronome; 3. pontuação; 4. relação de sentido entre as palavras: sinônimos e antônimos; 5. flexão de gênero e número do substantivo e do adjetivo.
- II. **Raciocínio Lógico-quantitativo:** O candidato deverá demonstrar competência para aplicar conteúdos matemáticos na vida prática, com relação aos seguintes pontos:
1. operações de adição, subtração, multiplicação e divisão; 2. pesos e medidas; 3. sistemas monetário e métrico; 4. juros simples e porcentagem; 5. gráficos e tabelas: análise, interpretação; 6. média aritmética.
- III. **Conhecimentos Gerais:** O Candidato deverá demonstrar conhecimento de questões da atualidade, relacionadas ao contexto social, político e econômico a partir de temas discutidos em revistas de informação e jornais de ampla circulação nacional e jornais de circulação local:
1. ética na administração pública; 2. organização política do município; 3. direitos dos idosos; 4. direitos dos portadores de deficiência na sociedade; 5. noções de higiene e de saneamento básico, vacinação, alimentação; 6. relações de trabalho: trabalho formal, informal, infantil e escravo.